

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 3 «ИВУШКА» ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МДОУ № 3 «ИВУШКА» ЯМР)

ПРИКАЗ

25.02.2020

№ 28

пос.Ивняки, Ярославского района

О назначении ответственных за прием в детский сад

С целью организованного приема детей в МДОУ № 3 «Ивушка» ЯМР, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 08.04.2014 № 293 с изменениями (приказ Минпросвещения РФ от 21.01.2019№ 33) и в связи с кадровыми изменениями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за прием детей в детский сад:
 - воспитателя Арнгольд Анастасию Евгеньевну
 - секретаря Семёнову Марию Александровну .
2. Установить график приема заявлений и документов:
ежедневно с 10:00 до 16:00, выходные – суббота, воскресенье.
3. Воспитателю Арнгольд. А.Е.:
 - размещать и своевременно обновлять на сайте и стендах детского сада сведения о количестве свободных мест, правила приема, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории, формы заявлений о зачислении;
 - консультировать родителей по вопросам приема в детский сад;
 - готовить проекты приказов о зачислении.
4. Секретарю Семёновой М.А.:
 - принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, делать копии, вести учет документов;

- вести журнал регистрации заявлений о приеме детей и журнал регистрации договоров об образовании;
- выдавать родителям расписки в получении документов.
- знакомить родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность и локальными актами детского сада;
- формировать личное дело воспитанника;
- вести книгу движения детей;
- уведомлять родителей о предоставлении ребенку места в ДОУ

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



А.И.Шаброва

С приложением ознакомлены:

воспитатель

Арнгольд А.Е.

Секретарь

М.А.Семёнова

В дело № 7-14за 2020 год
Секретарь
Семёнова М.А.