

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 3 «Ивушка» Ярославского муниципального района  
(МДОУ №3 «Ивушка» ЯМР)**

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим советом  
МДОУ №3 «Ивушка» ЯМР  
(протокол от 30.08.2024 № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующим  
МДОУ №3 «Ивушка» ЯМР  
/ А. И. Шаброва  
Приказ № 68 от 30.08.2024 г.



**План**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО РОДИТЕЛЬСКОМУ ПРОСВЕЩЕНИЮ**

**на 2024-2025 учебный год**

пос. Ивняки 2024 г.

| №<br>п/п   | Форма взаимодействия   | Срок  | Ответственный   |
|--|--|---|---|
| <b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b> |  |   |   |
| 1.   | Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> <li>• согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</li> <li>• заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)</li> </ul> | Сентябрь  | Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник |
| 2.   | Организовать и провести День открытых дверей   | Ноябрь<br>Апрель                                      | Заведующий, старший воспитатель                       |
| 3.   | Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада   | Октябрь<br>Апрель                                     | заместитель заведующего по АХЧ                        |
| 4.   | Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада  | не реже 1 раза<br>в полугодие                         | старший воспитатель                                   |
| 5.   | Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам   | по<br>необходимост<br>и, но не реже 1<br>раза в месяц | старший воспитатель                                   |
| 6.   | Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада   | по запросу  | секретарь, заведующий                                 |
| 7.   | Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах  | в течение года  | воспитатели групп                                     |
| 8.   | Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета   | в течение года  | воспитатели групп                                     |
| 9.   | Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и   | в течение<br>года (при<br>наличии<br>заявок)          | ответственный по питанию                              |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | т.п.)   |  |  |
| <b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>                                      |   |  |  |
| 1.   | Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»   | Сентябрь, апрель                                   | Психолог                                     |
| 2.   | Круглый стол «Информационная безопасность детей»  | Октябрь, май                                       | Ответственный за информационную безопасность |
| 3.   | Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»   | Ноябрь   | Воспитатели в группах                        |
| 4.   | Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | Декабрь  | Старший воспитатель                          |
| 5.   | Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»  | Январь   | Старший воспитатель                          |
| 6.   | Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада   | В течение года                                     | Старший воспитатель                          |
| <b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b> |   |  |  |
| 1.   | Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей   | Сентябрь   | Старший воспитатель                          |
|  | Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России         | накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня | старший воспитатель                          |
| 2.   | Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»  | ноябрь   | воспитатели групп                            |
| 3.   | Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»  | декабрь  | старший воспитатель                          |
| 4.   | Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»   | март   | педагог-психолог                             |
| 5.   | Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»  | накануне 9 мая                                     | воспитатели групп                            |
| <b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>  |   |  |  |
| 1.   | Организовать и провести праздничный утренник  | 1 сентября   | Старший                                      |

|   |   |                            |  |
|---|---|----------------------------|--|
|   | ко Дню знаний   |                            | воспитатель,<br>музыкальный<br>руководитель            |
| 2.  | Организовать музыкальный вечер к<br>Международному дню пожилых людей              | Накануне 1<br>октября      | музыкальный<br>руководитель,<br>воспитатели<br>групп   |
| 3.  | Организовать массовую спортивную эстафету ко<br>Дню отца в России                 | Накануне 16<br>октября     | инструктор по<br>физической<br>культуре                |
| 4.  | Обеспечить совместный досуг родителей и детей<br>ко Дню матери в России           | Накануне 27<br>ноября      | Старший<br>воспитатель,<br>музыкальный<br>руководитель |
| 5.  | Организовать новогодний утренник  | с 19 по 23<br>декабря      | музыкальный<br>руководитель,<br>воспитатели<br>групп   |
| 6.  | Организовать физкультурно-музыкальный<br>праздник «Мой папа – защитник Отечества» | Накануне 23<br>февраля     | инструктор по<br>физической<br>культуре                |
| 7.  | Организовать концерт к Международному<br>женскому дню                             | Накануне 8<br>марта        | старший<br>воспитатель,<br>музыкальный<br>руководитель |
| 8.  | Организовать выпускной вечер (для<br>подготовительной группы)                     | Последняя<br>неделя<br>мая | воспитатели<br>группы,<br>музыкальный<br>руководитель  |
| <b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания,<br/>охраны и укрепления здоровья воспитанников</b> |   |                            |  |
| 1.  | Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к<br>детскому саду»                  | Сентябрь                   | Педагог-<br>психолог,<br>воспитатели<br>младших групп  |
| 2.  | Организовать круглый стол «Вопросы<br>воспитания»                                 | ноябрь                     | старший<br>воспитатель                                 |
| 3.  | Провести лекторий «16 фраз, которые нужно<br>говорить своим детям»                | январь                     | педагог-<br>психолог,<br>старший<br>воспитатель        |
| 4.  | Организовать круглый стол «Одна семья, но много<br>традиций»                      | март                       | старший<br>воспитатель                                 |

|    |   |                  |   |
|----|---|------------------|---|
| 5. | Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»  | май              | педагог-психолог                                    |
| 6. | Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей   | раз в три месяца | педагог-психолог                                    |
| 7. | Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»   | раз в полугодие  | педагог-психолог, старший воспитатель               |
| 8. | Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания  | по запросам      | педагогические работники в рамках своей компетенции |
| 9. | Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ | в течение года   | старший воспитатель, педагог-психолог               |

**Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников**

|    |  |                 |                     |
|----|--|-----------------|---------------------|
| 1. | Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»                                      | Октябрь, апрель | Старший воспитатель |
| 2. | Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах | Ноябрь, март    | Старший воспитатель |

| № п/п                                      | Сроки    | Тематика  | Ответственные                   |
|--|----------|---|---------------------------------|
| <b>I. Общие родительские собрания</b>      |          |   |                                 |
| 1.   | Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году | Заведующий, старший воспитатель |
| 2.   | декабрь  | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия                                | заведующий, старший воспитатель |
| 3.   | январь   | Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения  | заведующий, старший воспитатель |
| 4.   | май      | Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период           | заведующий, старший воспитатель |
| <b>II. Групповые родительские собрания</b> |          |   |                                 |

|     |          |  |  |
|-----|----------|--|--|
| 1.  |          | «Адаптационный период детей в детском саду»  | Воспитатели группы «Гномики», педагог-психолог   |
| 2.  | Сентябрь | «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4-5 лет»                   | Воспитатели групп «Медвежата», «Морячки», «Карандаши», «Ромашка», педагог-психолог                             |
| 3.  |          | «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»                               | Воспитатели групп старшего дошкольного возраста: «Пчелка», «Колобок», «Зайчата», «Утята», «Солнышко», «Лучики» |
| 4.  |          | Октябрь  | «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»  |
| 5.  | Ноябрь   | «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»                                    | воспитатель младшей группы   |
| 6.  |          | «Особенности и проблемы речевого развития у детей младшего дошкольного возраста (4-5 лет)» | Учитель-логопед  |
| 7.  |          | «Подготовка дошкольников 6-7 лет к овладению грамотой»                                     | воспитатель старшей группы, учитель-логопед  |
| 8.  | Декабрь  | «Организация и проведение новогодних утренников»   | воспитатели групп  |
| 9.  | Февраль  | «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»   | воспитатель младшей группы   |
| 10. |          | «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»                                     | воспитатель средней группы, педагог-психолог   |
| 11. |          | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»                               | заведующий, воспитатель старшей группы   |
| 12. | Апрель   | «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»                             | воспитатели групп  |
| 13. | Июнь     | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»      | воспитатель младшей и средней групп  |
| 14. |          | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»                   | заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог  |

| <b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b> |   |   |                                  |
|--|---|---|----------------------------------|
| 1.   | Первая неделя Июня  | Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников | Заведующий                       |
| <b>Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников</b>               |   |   |                                  |
| № п/п  | Тематика  | Срок  | Ответственные                    |
| 1.   | Праздник урожая в возрастных группах «Овощи и фрукты»   | Сентябрь  | Старший воспитатель, воспитатели |
| 2.   | Круглый стол с участием родителей воспитанников «Основные причины возникновения ситуаций, влекущих за собой причинение вреда детскому здоровью» |   |                                  |
| 3.   | Праздник осени в возрастных группах   | Октябрь   | Старший воспитатель, воспитатели |
| 4.   | Анкетирование для родителей, чтобы выявить организацию развивающей среды для ребенка в семейных условиях  | Ноябрь  | Старший воспитатель, воспитатели |
| 5.   | Проектная деятельность «Наш друг — батарейка!»  | Декабрь   | Старший воспитатель, воспитатели |
| 6.   | Встреча в семейном клубе «Вместе строим теремок»  | Январь  | Старший воспитатель, воспитатели |

