

Согласовано
на заседании
Совета родителей
протокол № 1
от 25.08.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
А.И.Шаброва
Приказ №43 от 28.08.2016 г.

**Положение о совете родителей (законных представителей)
обучающихся
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 3 «Ивушка» ЯМР**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) обучающихся МДОУ № 3 № Ивушка» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ № 3 «Ивушка» ЯМР
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность совета родителей (законных представителей) (далее- совет родителей) МДОУ № 3 «Ивушка» ЯМР (далее-МДОУ).
- 1.3. Совет родителей – постоянный коллегиальный орган самоуправления , действующий в целях совершенствования деятельности и развития МДОУ.
- 1.4. В состав совета родителей входят по одному представителю родительской общественности или родительского комитета от каждой группы детского сада и одного представителя администрации МДОУ (заведующий МДОУ).
- 1.5. Совет родителей возглавляет председатель, который избирается из избранного состава совета родителей на первом заседании открытым голосованием, так же избирается секретарь совета родителей.
- 1.6. Координацию деятельности совета родителей осуществляет его председатель и представитель администрации детского сада.
- 1.7. Решения совета родителей при необходимости рассматриваются на педагогическом совете, Совете трудового коллектива, общем собрании родителей.
- 1.8. Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.
- 1.9. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся советом родителей и принимаются на его заседании.
- 1.10. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.11. Совет избирается сроком на 1 год.

2. Права совета родителей

В рамках своей компетенции совет родителей имеет право:

- 2.1. Рассматривать и разрабатывать предложения по совершенствованию локальных нормативных актов МДОУ, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей(законных представителей) обучающихся и педагогических работников.
- 2.2. Участвовать и в разработке и обсуждении программы развития МДОУ.
- 2.3. Выбирать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей.
- 2.4. Участвовать в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок.
- 2.5. Вырабатывать рекомендации по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, а также их безопасности.

3. Ответственность совета родителей

Совет родителей несет ответственность:

- 3.1. За качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. За выполнение принятых решений, рекомендаций.
- 3.3. За бездействие отдельных представителей совета родителей или всего совета родителей.

4. Содержание деятельности совета родителей

В рамках своей компетенции совет родителей:

- 4.1. Принимает участие в планировании реализации деятельности МДОУ, в обсуждении локальных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество МДОУ и родительской общественности.
- 4.2. Оказывает активное содействие в укреплении и развитии материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, в организации родительских собраний и других мероприятий.
- 4.3. Осуществляет работу с родителями (законными представителями), направленную на реализацию и создание условий, охраны жизни и здоровья детей.
- 4.4. Способствует привлечению внебюджетных и спонсорских средств, шефской помощи других организаций для совершенствования деятельности МДОУ.

5. Организация деятельности совета родителей

- 5.1 Председатель совета родителей совместно с представителем администрации МДОУ:
 - 5.1.1. Организует деятельность совета родителей.
 - 5.1.2. Информировать членов совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения.

- 5.1.3. Организует подготовку и проведение заседаний совета родителей.
- 5.1.4. Определяет повестку дня.
- 5.1.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений совета родителей.
- 5.1.6. Осуществляет сотрудничество с заведующим МДОУ, с председателями советов родителей групп по вопросам развития МДОУ, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей, взаимовыгодного сотрудничества в вопросах благоустройства территории детского сада.
- 5.2. Заседания совета родителей созываются по мере необходимости.
- 5.3. Заседания совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.4. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.5. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель совместно с администрацией МДОУ.
- 5.6. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета родителей.
- 5.7. При необходимости на заседании совета родителей могут присутствовать члены администрации МДОУ, педагогические и медицинские работники МДОУ, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием.
Необходимость их присутствия определяет председатель совета родителей. Приглашенные на заседание совета родители пользуются правом совещательного голоса.
- 5.8. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления МДОУ через взаимное участие представителей на заседаниях или собраниях для внесения предложений, дополнений, изменений по рассматриваемым вопросам.

6. Делопроизводство совета родителей

- 6.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируется:
 - 6.2.1. Дата проведения заседания совета родителей.
 - 6.2.2. Количество присутствующих членов совета родителей.
 - 6.2.3. Приглашенные лица (Ф.И.О., должность, организация).
 - 6.2.4. Повестка дня.
 - 6.2.5. Предложения, положения, рекомендации и замечания членов совета родителей и приглашенных лиц.
- 6.3. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем совета родителей.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.