

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МДОУ детский сад №3
«Ивушка» ЯМР
№ 139 от « 24 » 09 2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад №3 «Ивушка»
Ярославского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума на базе МДОУ детский сад №3 «Ивушка» ЯМР.

1.2. Психолого-педагогический консилиум образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется Письмом Министерства образования РФ от 27.03.2000г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии", Приказом Департамента образования от 10.07.2014 № 01-05/466 «О создании территориальной психолого-медико-педагогической комиссии», Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 N P-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации", уставом МДОУ №3 «Ивушка» ЯМР, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, согласием родителя (законного представителя) на обследование ребенка и прохождение (отказом от прохождения) ПМПк по рекомендациям ППк МДОУ детский сад №3 «Ивушка» ЯМР, согласием родителей (законных представителей) обучающегося на сопровождение специалистами МДОУ № 3 «Ивушка» ЯМР.

1.3. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является структурным подразделением МДОУ детский сад №3 «Ивушка» ЯМР.

1.4. Основными направлениями деятельности Ппк являются:

1.4.1. проведение обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом и (или) речевом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

1.4.2. подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания,

1.4.3. определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;

1.4.4. подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

1.4.5. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.4.6. подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка и динамику его состояния.

1.5. ППк является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организация), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации. Специалистам должна быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой в соответствии со ст. ст. 32 и 54 Закона Российской Федерации "Об образовании" определяется образовательным учреждением самостоятельно.

1.6. Задачами ППк:

1.6.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.6.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.6.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.6.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе МДОУ детский сад №3 «Ивушка» ЯМР.

Для организации деятельности ППк в МДОУ оформляются:

приказ руководителя МДОУ о создании ППк с утверждением состава ППк;

положение о ППк МДОУ детский сад №3 «Ивушка» ЯМР, утвержденное руководителем.

2.2. В ППк ведется документация согласно *Приложению 1*.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя.

2.4. 1.5.В состав ППк входят: заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатель группы, которую посещает ребенок, представляющий ребенка на ППк, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (*Приложение 2*).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику развития обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (*Приложение 3*). Заключение решения подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме (*Приложение 5*) и образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение с рекомендациями ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. В случае необходимости Комиссия направляет (*Приложение 8*) ребенка для проведения обследования в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию

(ЦПМПК) (адрес: ул. Некрасова, дом 58 ГОУ ЯО Центр помощи детям), выдав на руки родителям все необходимые документы из ДОУ под роспись.

2.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление специалистами ППк на обучающегося (*Приложение б*) и педагогическая характеристика (*Приложение 7*).

Представление на обучающегося и педагогическая характеристика для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись и делается запись в Журнале регистрации направлений и выдачи документов на ПМПК. (*Приложение 1*)

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование ребенка специалистами консилиума осуществляется по инициативе сотрудников Организации или родителей (законных представителей) с письменного согласия родителей (законных представителей) (*Приложение 4*).

Запись на ППк производится в Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк.

4.3. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной и психофизической нагрузки на ребенка. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.4. Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) о необходимости обсуждения проблемы ребенка на ППк.

4.5. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.6. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.7. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.8. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

разработку индивидуального образовательного маршрута обучающегося;

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации воспитания и обучения по индивидуальному маршруту и дополнительного медицинского сопровождения, в том числе: дополнительный выходной день; организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки; снижение объема нагрузки и другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении разделов основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации могут включать проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий; разработку индивидуального образовательного маршрута и другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей). *(Приложение 5).*

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. План деятельности ППк на учебный год
4. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
5. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк
6. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк
7. Протоколы заседания ППк;
8. Карты обучающихся, получающих психолого-педагогическое сопровождение.
В карте находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка).
9. Журнал направлений обучающихся на ПМПк.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
№3 «ИВУШКА» ЯРОСЛАВКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

№ _____ от _____

Тема: _____ «_____»

Присутствовали:

Председатель ППк:

А.И. Шаброва - заведующий

Специалисты:

_____ - ст. воспитатель

_____ - учитель – логопед;

_____ - педагог – психолог;

_____ - учитель-дефектолог

Повестка дня:

1.

2.

3.

По первому вопросу слушали: _____

По второму вопросу слушали: _____

По третьему вопросу слушали: _____

Решение ППк:

1. _____

2. _____

3. _____

Председатель ППк:

заведующий

Члены ПМПк:

старший воспитатель

педагог-психолог

учитель-логопед

учитель-дефектолог

Секретарь ППк:

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
№3 «ИВУШКА» ЯРОСЛАВКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Коллегиальное решение
заседания психолого-педагогического консилиума**

№ _____ от _____ г.

Комиссия в составе: (И.О.Ф., должность)

Председатель:

заведующий

Члены комиссии:

_____ - ст. воспитатель

_____ - учитель – логопед;

_____ - педагог – психолог;

_____ - учитель-дефектолог

_____ - воспитатель, представляющий воспитанника.

_____ - законный представитель воспитанника (мать/отец/опекун)

На основании проведенной логопедической, психологической диагностики и ежедневного наблюдения за воспитанником определила уровень речевого и познавательного развития

ФИО:

Дата рождения:

группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ПМПк:

Логопедическое заключение:

Психологическое заключение:

Заключение дефектолога:

Педагогическое заключение:

Вывод: выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендовано:

Рекомендации родителям:

Рекомендации педагогам:

Председатель:

Члены комиссии:

ст. воспитатель:

учитель – логопед:

педагог – психолог:

учитель-дефектолог: _____

воспитатель, представляющий воспитанника: _____
секретарь ППк: _____

Родители (законные представители) _____ / _____

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

_____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
№3 «ИВУШКА» ЯРОСЛАВКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами психолого-педагогической комиссии МДОУ № 3 «Ивушка» ЯМР**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" _____ 20__ г./ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на сопровождение специалистами МДОУ № 3 «Ивушка» ЯМР**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на
посещение занятий в индивидуальной/ групповой/ форме:
педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога
(нужное подчеркнуть)

С графиком занятий, их направленностью и периодичностью ознакомлен(а)

"__" _____ 20__ г./ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующему МДОУ № 3

Ивушка «ЯМР»

Шабровой А.И.

Ф.И. О. родителя (законного представителя)

Конт.тел.: _____

заявление.

Я, _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

с результатами проведенных педагогических наблюдений и диагностических обследований специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (учителя-логопеда, педагога-психолога, учителя – дефектолога, воспитателя) МДОУ № 3 «Ивушка» ЯМР на моего ребенка

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

ОЗНАКОМЛЕН(А).

Я проинформирован (а), что у моего(ей) сына (дочери) выявлены стойкие трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования.

Специалистами МДОУ рекомендовано пройти обследование психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) для уточнения дальнейшего образовательного маршрута моего ребенка в образовательной организации.

Я отказываюсь от прохождения обследования психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) моего ребенка по причине

Я проинформирован(а), что в случае не прохождения обследования моим ребенком ПМПК, МДОУ № 3 «Ивушка» ЯМР не может осуществлять коррекционно-развивающее обучение, включающее в себя активизацию познавательной деятельности, повышение уровня умственного и речевого развития, коррекцию недостатков эмоционально-личностного развития и обеспечение его коррекционной помощью при реализации образовательного процесса в МДОУ №3 «Ивушка».

Претензий к психолого-педагогическому сопровождению моего ребенка

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

и обеспечению его коррекционной помощью, включающей в себя активизацию познавательной деятельности, повышение уровня умственного и речевого развития, коррекцию недостатков эмоционально-личностного развития при реализации образовательного процесса в МДОУ №3 «Ивушка» ЯМР **ИМЕТЬ НЕ БУДУ**.

Ответственность за результаты освоения основной образовательной программы **БЕРУ НА СЕБЯ** и претензии к педагогическому составу МДОУ №3 «Ивушка» **НЕ ИМЕЮ** и **ИМЕТЬ** не буду.

Настоящий отказ действует на время пребывания моего ребенка в МДОУ №3 «Ивушка» ЯМР и может быть расторгнут при смене моего решения и письменного согласия на сопровождение моего ребенка.

Дата: _____

Подпись

Расшифровка

Приложение 6

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
№3 «ИВУШКА» ЯРОСЛАВКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Коллегиальное представление специалистов
дошкольного образовательного учреждения на обучающегося

№ ___ от _____

I. Ф.И.О. ребенка:

Дата рождения:

Домашний адрес (по прописке):

II. Ф.И.О. родителей:

Мать: _____

Отец: _____

Выписка из анамнеза: прилагается

III. Причина обращения: _____

IV. Результаты обследования и заключения специалистов ППк ДОУ:

Воспитатель: педагогическая характеристика прилагается.

Педагог-психолог: _____

Психологическое заключение: _____

Учитель-логопед: _____

Логопедическое заключение: _____

Учитель-дефектолог: _____

Заключение _____ учителя-дефектолога:

Вывод ППк ДОУ: _____

Коллегиальное заключение выдано для _____

Председатель ППк ДОУ

Руководитель учреждения:

Специалисты ППк ДОУ:

педагог – психолог

учитель – логопед

учитель-дефектолог

М.П.

Педагогическая характеристика

Фамилия, имя ребенка:

Дата рождения:

Сформированность культурно – гигиенических навыков

Взаимоотношения с воспитателями и детьми, участие в играх, исполнение ролей, наличие организованных умений и навыков общения

Интеллект, кругозор ребенка, любознательность, способности, увлечения:

Сформированность учебных навыков (внимание, память, активность, усидчивость, по каким разделам программы отстает)

Черты характера, уровень дисциплинированности, моральные нормы поведения:

Дата: _____

Воспитатели группы: _____

Подпись

М.П.

Подпись

Приложение 8

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

№3 «ИВУШКА» ЯРОСЛАВКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Направление на ПМПК

Ф.И.О. ребенка: _____

Дата рождения: _____

Домашний адрес (по прописке): _____

ДОУ направляет на обследование в ПМПК в связи с _____

Направление выдано для _____

Приложение (перечень документов, направляемых обратившимся учреждением):

Педагогическая характеристика на ребенка

Коллегиальное представление специалистов на ребенка

Коллегиальное заключение ППк ДОУ

Копия ранее полученного заключения ПМПК

Дата: _____

Заведующий

МДОУ детский сад № 3 «Ивушка» ЯМР

М.П.

Ф.И.О.

подпись