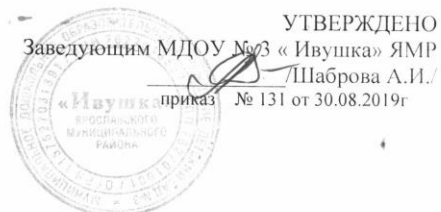


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №3 «ИВУШКА» ЯМР
(МДОУ № 3 «Ивушка» ЯМР)**



УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МДОУ №3 «Ивушка» ЯМР

/Шаброва А.И./

приказ № 131 от 30.08.2019г

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ
ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ДЕТЕЙ,
НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, методическими рекомендациями департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ « О внедрении различных моделей стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения» от 31.01.2008 № 03-133, регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 2м до 8 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее КП).

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта.

2.1. Основные цели создания КП:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей от 2месяцев до 8 лет на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи КП:

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности КП:

- принцип конфиденциальности: информация ребенка и его семьи не разглашается без согласия;
- принцип комплексности: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;
- принцип лично-ориентированного подхода к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- принцип научности: информация, предоставляемая учреждением должна быть достоверной и иметь научную основу;
- принцип доступности: вся информация для родителей дается в доступной форме без использования излишней терминологии.
- принцип сотрудничества субъектов социально-педагогического пространства;

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1 КП на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2 КП функционирует с 1 сентября по 31 мая.

3.3 Зачисление на консультативный пункт проводится на основании личного заявления родителей (законных представителей).

3.4 Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем- логопедом и другими специалистами.

3.5 Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.6 Количество специалистов, привлекаемых к работе в КП, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.7 Деятельность КП координирует старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

3.8. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.9 Результативность работы КП определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ обобщенного методического материала.

3.10 Периодичность групповых занятий с родителями 1 раз в месяц, периодичность индивидуальных занятий определяется потребностью родителей (законных представителей)

3.11 Контролирует деятельность КП заведующий ДОУ.

4. Документация консультационного пункта.

4.1 Ведение документации КП выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2 Перечень документации КП:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- журнал работы КП;
- график работы КП;
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ;

5. Услуги предоставляемые консультационным пунктом.

5.1 Информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирования педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

5.2 Диагностика развития ребенка- психолого-педагогическое изучение ребенка, определении индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а так же выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

5.3 Консультирование (психологическое, педагогическое)-информирование родителей о физических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоление кризисных ситуаций;

5.4 Проведение образовательной деятельности с детьми на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей (законных представителей) организации воспитательного процесса в условиях семьи;

5.5 Социальная адаптация ребенка в детском коллективе - развитие у ребенка навыков социального поведения к коммуникативных качеств личности.

6. Формы работы консультационного пункта.

- 6.1 Содержание работы специалистов определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребенка, основными направлениями работы КП;
- 6.2 Специалисты КП имеют право самостоятельно планировать свою деятельность, выбирать соответствующие содержанию работы формы и методы:
- очные консультации для родителей (законных представителей);
 - коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
 - совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
 - мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО (согласно утвержденному графику ежемесячно).