

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 3 «Ивушка»
Ярославского муниципального района
(МДОУ №3 «Ивушка» ЯМР)**

ПРИКАЗ

22.08.2023г.

№ 184

п. Ивняки

О проведении мониторинга инфраструктуры МДОУ №3 «Ивушка» ЯМР

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ во исполнение требований приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» с учетом рекомендаций Минпросвещения по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования от 26.12.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мониторинга инфраструктуры МДОУ №3 «Ивушка» ЯМР согласно приложению.
2. Создать рабочую группу по мониторингу инфраструктуры МДОУ №3 «Ивушка» ЯМР в составе:
руководитель группы – старший воспитатель Царькова С.Г.;
члены группы:
заместитель заведующего по АХЧ Хохлова О.П.
старший воспитатель Кузнецова М.В.
старший воспитатель Арнгольд А.Е.
воспитатель Белозерова С.Н.
воспитатель Туркова П.А.
воспитатель Семченко А.Д..
3. Рабочей группе по мониторингу инфраструктуры МДОУ №3 «Ивушка» ЯМР выполнить мероприятия в соответствии с планом-графиком, указанным в пункте 1 настоящего приказа.
4. Старшему воспитателю Царьковой С.Г. проконтролировать исполнение мероприятий плана-графика, указанного в пункте 1 настоящего приказа.
5. Секретарю Семеновой М.А.. ознакомить работников с настоящим приказом под подпись в срок до 28.08.2023.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



А.И. Шаброва

План-график мониторинга инфраструктуры МДОУ №3 «Ивушка» ЯМР

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам	Заместитель заведующего по АХЧ	Раз в месяц
		Воспитатели в группах	Ежедневно
		Старший воспитатель	Ежемесячно
2	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ	Старший воспитатель	Август, январь, май
3	Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	Старший воспитатель	Один раз в год
4	Изучение ситуации в семьях по созданию предметно-развивающей среды	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог	Один раз в год
5	Мониторинг популярности или дефицита применения оборудования у детей и педагогов	Старший воспитатель совместно с воспитателями в группах	Каждые три месяца
6	Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	Старший воспитатель совместно с воспитателями в группах	Ежемесячно
7	Организация смотров-конкурсов оформления РППС	Старший воспитатель	Каждые два месяца
8	Составление перечня необходимых материалов и оборудования (по запросам воспитателей и др. ответственных)	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель	Январь, июль
9	Изучение опыта других ДОО по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Старший воспитатель	Каждое полугодие
10	Закупка материалов и оборудования по утвержденному перечню	Контрактный управляющий	По мере необходимости
11	Организация обучения педагогов по	Старший	По мере

	программам повышения квалификации в области создания инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФООП ДО, ФАОП ДО ОВЗ	воспитатель	необходимости
12	Изготовление и систематизация дидактического и раздаточного материала, образцов макетов, коллекций и др.	Старший воспитатель	По мере необходимости
13	Создание и регулярное пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года
14	Анализ результатов мониторинга, выработка плана мероприятий	Старший воспитатель	Май 2024,