



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОУ №3 «Ивушка» ЯМР  
А.И. Шаброва

**График проведения заседаний психолого-педагогических консилиумов  
на 2022-2023 учебный год.**

№ п/п	Сроки	Задачи	Ответственные
Заседание № 1 (плановое)  <i>«Установочное»</i>	31 Августа	1.Принятие плана работы ППк ДОУ на 2021-2022 уч.год 2.Представление заключений и рекомендаций ЦПМПК обучающихся, прошедших ПМПК за летний период 3.Закрепление специалистов за детьми, требующими коррекционной помощи по заключениям ЦПМПК.	Заведующий ОО, председатель ППк, члены ППк, секретарь ППк
Заседание № 2 (внеплановое)	Сентябрь	1. Ознакомление с психолого-педагогическими представлениями на обучающихся для принятия решения о направлении обучающихся на ПМПК (вновь выявленные, запросы родителей и педагогов) 2.Утверждение вновь разработанной структуры ИОП обучающихся с ОВЗ 3.Разработка ИОП по результатам проведенного психолого-педагогического мониторинга, заполнение ИОП на обучающихся.	Заведующий ОО, председатель ППк, специалисты ДОУ, секретарь ППк , педагоги групп
Заседание № 3 (плановое)  <i>«Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ППС и реализации АОП для детей с ОВЗ»</i>	Сентябрь, 4 неделя	1. Представление коллегийных заключений и рекомендаций ПМПК на обучающихся на ППк для реализации АОП для детей с ОВЗ и составления ИОП обучающихся.  2.Обсуждение результатов комплексного обследования обучающихся и разработка рекомендации.  3.Уточнение информации о детях, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении и реализации АОП для детей с ОВЗ в 2021-2022 уч. году  4.Формирование списков детей для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям и зачисления обучающихся на коррекционные занятия со специалистами.	Воспитатели групп специалисты ОО  председатель ППк, специалисты ОО, воспитатели групп, секретарь ППк  председатель ППк, специалисты ОО, воспитатели групп, секретарь ППк  Заведующий, председатель ППк, специалисты ОО, секретарь ППк

<p>Заседание № 4 (плановое)</p> <p><i>«Итоги работы за первое полугодие»</i></p>	<p>Январь, 3 неделя</p>	<p>1. Обсуждение результатов проведенной коррекционной работы за первое полугодие 2022-2023 уч. год</p> <p>2. Корректировка ИОП обучающихся по АОП для детей с ОВЗ: подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций по обучению и воспитанию обучающихся, изменения в ИОП обучающихся с ОВЗ на основе промежуточного мониторинга индивидуальных достижений и уровня освоения АОП.</p> <p>3. Ознакомление с психолого-педагогическими представлениями на обучающихся для принятия решения о направлении обучающихся на ПМПК (вновь выявленные)</p> <p>4. Обсуждение плана работы на второе полугодие.</p> <p>5. Утверждение списков детей, нуждающихся в прохождении ПМПК (вновь выявленные)</p>	<p>Председатель ППк, специалисты ОО, воспитатели комбинированных групп, секретарь ППк</p> <p>Воспитатели комбинированных групп, специалисты ОО, председатель ППк</p> <p>Воспитатели комбинированных групп, специалисты ОО</p> <p>Председатель ППк, специалисты ОО</p> <p>Председатель ППк, специалисты ОО</p>
<p>Заседание № 5 (плановое)</p> <p><i>"Итоги работы за 2022-2023 учебный год"</i></p>	<p>Май</p>	<p>1. Оформление ИОП обучающихся с ОВЗ на основе мониторинга индивидуальных достижений и уровня освоения АООП на конец учебного года.</p> <p>2. Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по результатам образовательной, воспитательной и коррекционно-развивающей работы с детьми по итогам 2022-2023 уч. года.</p> <p>3. Направление обучающихся на ПМПК (повторно-окончание ранее полученных рекомендаций ПМПК; первично-вновь выявленные).</p> <p>4. Отчёты специалистов по итогам проведенной коррекционной работы с обучающимися за 2022-2023 уч. год.</p> <p>5. Оценка эффективности и анализ результатов проведенной работы с обучающимися с ОВЗ за 2022-2023 уч. год.</p>	<p>Воспитатели групп, специалисты ОО, воспитатели комбинированных групп</p> <p>Специалисты ОО, Воспитатели комбинированных групп</p> <p>Воспитатели групп, специалисты ОО</p> <p>Специалисты ОО</p> <p>Воспитатели комбинированных групп, специалисты ОО, председатель ППк,</p>

			секретарь ППк, заведующий
<i>Внеплановые заседания</i>	В течение года	<p>1. Уточнение информации о детях с ОВЗ, а также детях, нуждающихся в ППС по заключениям и рекомендациям ЦПМПК.</p> <p>2. Обследование детей по запросам администрации, родителей обучающихся, специалистов и воспитателей.</p> <p>3. Формирование дополнительных списков детей для оказания индивидуально -коррекционной помощи детям (по результатам рекомендаций ПМПК, вновь полученных ДОУ).</p> <p>4. Утверждение списков детей, нуждающихся в прохождении ПМПК (вновь выявленные)</p> <p>5. Подготовка документов на обучающихся для прохождения ПМПК по рекомендациям ППк ДОУ и запросу родителей обучающихся.</p> <p>6. Направление обучающихся на ПМПК, выдача сопроводительных документов обучающихся на ПМПК</p> <p>7. Оформление документации ППк.</p>	<p>Заведующий, председатель ППк, члены ППк</p> <p>воспитатели групп, секретарь ППк, специалисты ОО</p> <p>воспитатели групп, специалисты ОО, секретарь ППк, председатель ППк,</p> <p>Председатель ППк, Заведующий</p> <p>Воспитатели групп, специалисты ОО, секретарь ППк</p> <p>специалисты ОО секретарь ППк</p> <p>Председатель ППк, специалисты ОО, секретарь ППк,</p>