

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №3 «Ивушка» Ярославского муниципального района
(МДОУ № 3 «Ивушка» ЯМР)**

ПРИКАЗ

11.01.2023

№ 8

п.Ивняки Ярославского района

О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в МДОУ № 3 «Ивушка»

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МДОУ № 3 «Ивушка» (приложение).

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МДОУ № 3 «Ивушка» «Ивушка» (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы: Старший воспитатель Кузнецова М.В..

- Члены рабочей группы:
- старший воспитатель Царькова С., заместитель руководителя рабочей группы ;
 - старший воспитатель Арнгольд А.Е.
 - педагог-психолог Веселова О.Ю.
 - учитель-логопед Журкина О.В.
 - воспитатель Белозерова С.Н.
 - воспитатель Беспалова Т.Б.

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
- решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Секретарю Семеновой М.А. в срок до 20.01.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



А.И.Шаброва

С приказом ознакомлены:

Старшие воспитатели:

педагог-психолог

учитель-логопед

ст. воспит. Дригалева А.С.
ст. воспит. Мухоморова М.В.
ст. воспит. Царикова С.Т.
восп-ль Бендерова С.М.
савиц (Веселов, О.Х.)
Лож (Зукина, Р.А.)
воспитатель (Семенова Т.В.)

В дело № 03-12 за 2023 год

Секретарь
 Семенова
 29.08.2023

План-график по внедрению в работу ФОП ДО в МДОУ №3 «Ивушка» ЯМР

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Организовать и провести педагогический совет «Введение ФОП в ДОУ»	Апрель	Рабочая группа, заведующий	Протокол
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Май	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
Издать приказ об отмене ООП ДО и полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ

Изданы приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП До локальных актов ДООУ в сфере образования	По мере необходимости	Заведующий	Приказы
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Январь	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФООП До	Февраль	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной

				организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август		Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости		Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение				
Анализ кадрового обеспечения введения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март-май		Заведующий	Аналитическая справка
Диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март		Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель – май		Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Организация обучения по программе повышения квалификации и посещение вебинаров по вопросам применения ФОП ДО для педагогических работников	Январь – август		Заведующий и руководитель рабочей группы и	Приказ, документы о повышении квалификации
Организация участия ДОУ в конференциях, семинарах по подготовке к введению ФОП ДО.	Январь-август		Заведующий	Приказы, материалы

4. Методическое обеспечение

Разработать план методического сопровождения введения ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	План
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Организация индивидуального консультирования воспитателей и специалистов педагогом-психологом по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФОП ДО	По запросам	Педагог-психолог	План консультаций
Провести мониторинг готовности к введению ФОП ДО	Август	Рабочая группа	Диагностические

		группа	материалы
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старшие воспитатели	Информационный стенд
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	Август	Ответственный за сайт	Информация на сайте