**Приложение №1 к приказу**

**«О переходе на непосредственное применение**

**ФАОП ДО**

**№ 25 от 27.02.2023г.**

# ДОРОЖНАЯ КАРТА

# по внедрению Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования \_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Первый этап**

Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для изучения, дальнейшего внедрения и управления Федеральной образовательной программой.

**Второй этап**

Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность ДОУ.

Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФАОП ДО.

**РЕАЛИЗАЦИЯ ПЕРВОГО ЭТАПА**

**Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для разработки и управления программой**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1 | Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива, отвечающего за  информационное, научно- методическое, экспертное сопровождение процесса. | Февраль 2023 |
| 2 | Формирование банка нормативано-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию  ФАОП ДО. |
| 3 | Организация изучения педагогическим коллективом нормативно-правовых документов, регламентирующих  введение и реализацию ФАОП ДО. |
| 4 | Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФОП. | Май 2023 |
| 5 | Обеспечение участие членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению  ФАОП ДО. | Февраль– май 2023 |
| 6 | Утверждение плана работы по введению ФАОП ДО. | Апрель 2023 |

**РЕАЛИЗАЦИЯ ВТОРОГО ЭТАПА**

**Определение изменений и дополнений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1 | Организация обсуждения ФАОП ДО | Апрель 2023 |
| 2 | Определение УМК (Учебно-методических пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с  ФАОП ДО | Апрель 2023 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | Приведение нормативной базы ДОУ в соответствие с требованиями ФАОП ДО. | Апрель 2023 |
| 4 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение подготовки к введению  ФАОП ДО | Апрель 2023 |
| 5 | Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающей  реализацию различных видов детской деятельности. | Апрель 2023 |
| 6 | ПОДБОР ИНСТРУМЕНТАРИЯ Определение результатов освоения дошкольниками АОП ДО в  соответствии с ФГОС ДО. | Май 2024 |
| 7 | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ на основе результатов  диагностического мониторинга. | Октябрь 2023 |
| 8 | Мониторинг сформированности интегрированных качеств дошкольников в соответствии с ФГОС ДО. | Октябрь 2023 |

**Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФАОП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1 | Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФАОП ДО | Май 2023 |
| 2 | Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты,  регламентирующих установление заработной платы. | Август 2023 |
| 3 | Приведение в соответствие с требованиями ФАОП ДО и новыми квалификационными  характеристиками должностных инструкций работников ДОУ. | Август 2023 |

**Информационное обеспечение подготовки введения ФАОП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| **1** | Размещение информации о ходе подготовки к введению ФАОП ДО на сайте ДОУ | Май 2023 |
| **2** | Внесение информации о ходе подготовки к введению ФАОП ДО в самоанализ ДОУ | Август 2023 |

**Кадровое обеспечение подготовки к введению ФАОП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| **1** | Осуществление повышения квалификации всех педагогических работников | В течение года |
| **2** | Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке к введению  ФАОП ДО | В течение года |

**Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФАОП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| **1** | Обогащение развивающей предметно-пространственной среды в соответствие с требованиями ФАОП  ДО | В течение года |
| **2** | Укрепление материально-технической базы ДОУ | В течение года |

**Приложение №2 к приказу**

**«О переходе на непосредственное применение**

**ФАОП ДО**

**№ 25 от 27.02.2023г.**

**ПДАН-ГРАФИК**

**ПО ПЕРЕХОДУ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С НЕПОСРЕДСТВЕННЫМ ПРИМЕНЕНИЕМ ФАОП ДО**

**МДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | | **Исполнитель** | | | **Ожидаемый результат** | **Формы отчетных документов** |
| **1. Организационно–управленческое обеспечение** | | | | | | | | |
|  | Создание рабочей группы по подготовке введения  ФАОП ДО | | Март, май и август | | Заведующий | | Создание и определение функционала рабочей группы | Приказ «О подготовке к переходу на применение  ФАОП ДО» в ДОУ |
|  | Ознакомление коллектива с Приказами Минобразования о внедрении ФАОП ДО | | март | | Заведующий, | | Поэтапная подготовка педагогических и  управленческих кадров к введению ФАОП ДО | Протокол  педагогического совета |
|  | Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФАОП ДО | | март | | Ст.воспитатель | | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФАОП ДО | Приказ об утверждении дорожной карты по реализации направлений  ФАОП ДО |
|  | Рассмотрение вопросов введения  и ФАОП ДО на педагогических советах | | март | | Ст.воспитатель | | Рассмотрение вопросов введения ФАОП ДО на педагогических советах | Протокол  педагогического совета |
|  | Разработка плана методического сопровождения введения ФАОП ДО | | февраль | | рабочая группа | | Повышение профессиональной компетентности ПР в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в  соответствии с ФАОП ДО | План методической работы |
|  | Проведение инструктивно- методических совещаний,  педагогических часов, обучающих  семинаров. по вопросам введения ФАОП ДО | | февраль- август | | Ст.воспитатель | | План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов | Результаты анализа анкетирования педагогов |
|  | Проведение экспертизы локальных актов ДОУ в сфере образования (на соответствие /несоответствие  требованиям ФАОП ДО) | | февраль - май | | Ст.воспитатель | | Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие/несоответствие требованиям ФАОП ДО) | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
|  | Организация работы по разработке адаптированной основной образовательной программы ДОО ФАОП ДО | | май- июнь | | рабочая группа | | Разработка АОП ДО. Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ | Проект АОП ДО по нозоологиям |
|  | Издание приказа об отмене АОП ДО по нозоологиям и непосредственном полном применении ФАОП ДО при осуществлении воспитательно- образовательной деятельности | | август | | Заведующий | | Применение ФАОП ДО при осуществлении воспитательно- образовательной деятельности | Приказ |
|  | Обсуждение и утверждение АОП ДО по нозоологиям. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ | | август | | Заведующий, Ст.воспитатель | | Применение ФАОП ДО при осуществлении воспитательно- образовательной деятельности | Приказ. Утвержденные АОП ДО и РП  педагогов |
|  | Издание приказа об утверждении актуализированных в соответствии ФАОП ДО локальных актов ДОУ в сфере  образования | | по необходим ости | | Заведующий | | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФАОП ДО | Приказы |
| **2.Кадровое обеспечение** | | | | | | | | |
|  | Анализ укомплектованность штата для обеспечения применения ФАОП ДО. Выявление  кадровых дефицитов | | март–май | | Ст.воспитатель | | Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФАОП ДО. | Аналитическая справка |
|  | Диагностика образовательных потребностей педагогических  работников по вопросам перехода на полное применение  ФАОП ДО | | март | | рабочая группа | | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов при введении ФАОП ДО | Справка, график повышения квалификации |
|  | Анализ профессиональных  затруднений ПР по вопросам перехода на применение ФАОП  ДО | | апрель – май | | рабочая группа | | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФАОП ДО | Опросные листы или отчет |
|  | Направление педагогических работников на КПК по вопросам  применения ФАОП ДО | | март– август | | Заведующий | | Повышение профессиональной компетентности ПР в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в  соответствии с ФАОП ДО | Приказ, документы о повышении  квалификации |
| **3. Методическое обеспечение** | | | | | | | | |
|  | Разработка методических материалов по сопровождению реализации программы коррекционно- развивающей работы | апрель– август | | рабочая группа | | | Создание банка методических материалов (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства,  дидактический материал,  диагностические материалы) | Методические материалы |
|  | Создание на странице официального сайта ДОУ подраздела «ФАОП ДО » и размещение методических материалов. | весь период | | Ст.воспитатель рабочая группа, администратор официального сайта ДОУ | | | Создание банка методических  материалов, полезных ссылок, сервисов по вопросам введения и реализации ФАОП ДО | Наличие методических материалов, полезных ссылок, сервисов по вопросам введения и реализации  ФАОП ДО |
|  | Обеспечение педагогических работников консультационной  помощью по вопросам введения и реализации ФАОП ДО | февраль– август | | Ст.воспитатель | | | Повышение профессиональной компетентности ПР в области организации образовательного процесса и  обновления содержания образования в соответствии ФАОП ДО | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| **4.Материально-техническое обеспечение** | | | | | | | | |
|  | Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФАОП ДО | февраль- апрель | | зам. заведующего по АХЧ,  Ст.воспитатель рабочая группа, | | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФАОП ДО | | План-график обновления образовательной среды (в т.ч. оснащенности РППС и УМК) ДОУ в  соответствии с  требованиями ФАОП ДО |
|  | Обеспечение обновления образовательной среды ДОУ в соответствии с требованиями ФАОП ДО. | поэтапно | | Заведующий, Ст.воспитатель рабочая группа,  педагогические работники | | Приведение в соответствие материально- технической базы и норм ОТ Оснащенность библиотеки необходимыми УМК и пособиями, справочными пособиями,  художественной литературой.  Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами. | | Наличие заключенных договоров для осуществления поэтапного обновления образовательной среды ДОУ в соответствии с требованиями  ФАОП ДО |
|  | Приведение МТБ в соответствие требованиям ФАОП ДО, действующим СанПиН и  противопожарным нормам, нормам ОТ  работников ДОУ | поэтапно | | Заведующий,  зам. заведующего по АХЧ | | Соответствие МТБ требованиям ФАОП ДО, реализации АОП ДО , действующим СанПиН и противопожарным нормам, нормам ОТ  работников ДОУ | | Наличие заключенных договоров |
| **5. Информационное обеспечение** | | | | | | | | |
|  | Создание на странице официального сайта ДОУ подраздела ФАОП ДО» с размещением информации о введении и реализации ФАОП ДО | март | | Администратор официального сайта ДОУ | | Размещение на сайте учреждения информации о введении  ФАОП ДО, материалов по их дальнейшей реализации, создание банка полезных ссылок, сервисов  электронных образовательных ресурсов, размещенных в федеральных и региональных базах данных | | Наличие на официальном сайте подраздела «ФАОП ДО» с размещением информации о  введении и реализации  ФАОП ДО,  создание банка полезных ссылок, |
|  | Проведение родительских собраний, посвященных введению и реализации ФАОП ДО | май | | Ст.воспитатель рабочая группа, педагогические  работники | | Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о  введении ФАОП ДО | | Протоколы родительских собраний |
|  | Информирование общественности о подготовке к введению, порядке перехода и реализации и ФАОП ДО | Февраль- август | | Администратор официального сайта ДОУ | | Обеспечение условий открытости в реализации ФАОП ДО всех субъектов образования | | Размещение на сайте учреждения  информации о  введении ФАОП ДО |
|  | Размещение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФАОП ДО | весь период | | Заведующий,  Ст. воспитатель  зам. заведующего  по АХЧ Администратор  официального сайта ДОУ | | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФАОП ДО.  Обеспечение условий открытости реализации ФАОП ДО всех субъектов образования. | | Наличие публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФАОП ДО,  публикации |